

Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou

IČO: 70909709

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) a 2) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

č.j.: ZŠMŠ Žnd 15/19

Pedagogická rada schválila dne: 1.2. 2019

Školská rada schválila dne: 11.2. 2019

Platnost ode dne: 12.2. 2019

Mgr. Ota Benc, ředitel školy

Obsah:

- A. Práva a povinnosti žáků
- B. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- C. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- D. Vnitřní režim školy
- E. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- F. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, osobní věci žáků
- G. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

A. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) dodržovat zásady slušného chování

B. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

C. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby pro své děti podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)
- b) na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

D. Vnitřní režim školy

I. Provoz školy

- Probíhá ve všedních dnech od 6,10 do 16,00 hodin. Školní budova se otevírá v 7.10 hod pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pedagogického pracovníka, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. V případě zájmových útvarů přichází žáci do školy na místo smluvené s vyučujícím. Pokud žáci navštěvují ranní školní družinu, přicházejí po převlečení do předem stanoveného oddělení školní družiny.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a skříňkách ihned po příchodu do školy. Šatny i šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Po ukončení výuky žáci neprodleně opouštějí budovu školy.
- Vyučování začíná v 7.30 hod. a žáci jsou připraveni k výuce nejpozději v 7.25 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou obvykle deset minut, přestávka mezi druhou a třetí vyučovací hodinou trvá dvacet minut a mezi šestou a sedmou vyučovací hodinou je pět minut. Výuka i činnost v zájmových útvarech probíhá podle předem stanoveného rozvrhu, který je k dispozici pedagogickým pracovníkům, žákům a rodičům v informačním systému Edookit. Veškeré změny, události i další aktivity jsou zveřejňovány s předstihem v informačním systému. Pedagogičtí pracovníci a žáci jsou povinni se s nimi průběžně seznamovat a přizpůsobovat činnost podle uváděných okolností.
- Při odchodu z učeben a dalších prostor výuky žáci vždy uklidí případný nepořádek a po poslední hodině navíc umístí židle na lavice.
- Do odborných učeben a tříd odcházejí žáci před začátkem vyučovací hodiny a do učebny vstupují na pokyn pedagogického pracovníka.
- Do školní jídelny odcházejí žáci samostatně nebo pod vedením učitele podle stanoveného časového rozpisu. Před odběrem jídla a při jeho konzumaci se žáci zdržují hlučného chování a zachovávají pravidla slušného stolování.
- Příchod do sportovní haly a odchod z ní (případně z jiného sportoviště) provádějí žáci společně nebo samostatně podle domluvy s příslušným vyučujícím.
- Třídní učitelé určují žakovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle dohody třídního učitele se žáky.

II. Provoz školní družiny a školní klubu

- Je od 6.10 hod. do 7.10 (ranní provoz) a od 11.10 do 16.00 hodin (odpolední provoz). Žáci jsou ze školní družiny a klubu uvolňováni propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost).
- Za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy.
- Další podrobnosti o provozu ve školní družině a školním klubu jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní družiny a školního klubu.

III. Omlouvání nepřítomnosti, uvolnění z výuky

- Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zástupci žáka oznámit co nejdříve, nejpozději do 2 dnů v informačním systému Edookit nebo telefonicky. Omluvení v informačním systému musí být provedeno ihned po skončení absence. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem. O uvolnění žáka z výuky rozhoduje třídní učitel, na dobu delší než 30 dnů ředitel školy na základě písemné žádosti.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvy zákonných zástupců v rámci informačního systému Edookit nebo jiným prokazatelným způsobem, který žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin a zákonný zástupce si vyzvedne žáka ze školy osobně. V případě žáků druhého stupně může zákonný zástupce požádat ředitele školy o výjimku z tohoto ustanovení.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

IV. Mimoškolní akce

- Vzdělávací a výchovná činnost může probíhat i při činnostech konaných mimo školní areál. Hodnocení i chování žáka na mimoškolních akcích, které pořádá škola, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě od doby určené dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do informačního systému Edookit nebo jinou písemnou informací.
- Před každou mimoškolní akcí provede pedagogický pracovník řádné poučení žáků o podmínkách a okolnostech akce.

V. Pravidla pro užívání smart telefonů a dalších přenosných zařízení ve škole

Úvod

Masové používání nových technologií jako jsou tzv. chytré telefony, tablety a podobné zařízení se stává společenským problémem. Díky své cenové dostupnosti, přitažlivosti a výkonnosti je mohou používat i děti od útlého věku. To přináší kromě mnoha výhod i určitá nebezpečí. Riziko závislosti, přístup k nevhodnému obsahu internetu, tzv. kyberšikana a možná ohrožení v rámci sociálních sítí a dalších technologií současného internetu.

Zakázané činnosti

- Všem žákům se zakazuje prohlížet obsah nevhodných webových stránek (pornografie, násilí, xenofobie, návykové látky a další).
- Zakazuje se užívání on-line i off-line her a dalších programů s výše uvedenou tematikou.

- Zakazuje se jakékoliv jednání, které je směřováno vůči dalším osobám (především učitelům a spolužákům) s cílem snižovat jejich důstojnost a způsobovat jejich ohrožení přímo či nepřímo.
- Zakazuje se pořizovat akustické, fotografické a video záznamy bez výslovného souhlasu dotčené osoby a jakýmkoliv způsobem je sdílet ve veřejném (převážně elektronickém) prostoru

Pravidla pro používání telefonů a dalších zařízení

Využití telefonů a přenosných zařízení v rámci výuky (vzdělávání)

Doporučuje se již od raného věku vést děti ke smysluplnému využívání v rámci vyučovací hodiny a dalších vzdělávacích aktivit. Pravidla užívání určuje pedagogický pracovník a zodpovídá za jejich dodržování.

Využití telefonů a přenosných zařízení o přestávkách, mimo vyučování a při pobytu dětí ve škole

Každá třída si vytvoří závazná pravidla používání. Za dodržování bude odpovídat třídní učitel a případně další pedagogičtí pracovníci.

Využití telefonů a přenosných zařízení ve školní družině a školním klubu

Pravidla užívání pro jednotlivé činnosti a oddělení stanoví vedoucí vychovatelka a jsou uvedena ve Vnitřním řádu školní družiny a klubu. Za plnění pravidel odpovídají vychovatelky.

Preventivní programy

Škola připravuje pravidelně pro žáky, rodiče i učitele programy, které se zabývají prevencí závislostí a dalších negativních okolností souvisejících s užíváním moderních technologií ICT.

E. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

I. Obecné zásady

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili život a zdraví své ani jiných osob.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pedagogického pracovníka

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v kuchyňce, v laboratoři, školním hřišti a dalších prostorech zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku.

6. Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz požívání alkoholu, kouření a dalších návykových a zdraví škodlivých látek.

7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy.

9. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo mohou narušovat mravní výchovu dětí a žáků (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, rasovou nesnášenlivost, šikanu apod.).

- a) Je zakázáno nošení všech předmětů a výrobků, ohrožujících život, zdraví, a mravní výchovu.**

- b) **Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v době vyučování v areálu a prostorách školy a při akcích pořádaných školou.**
- c) **Projevy rasismu, šikanování a xenofobie jsou nepřijatelné. Nemohou-li proti těmto projevům sami aktivně zasáhnout, jsou žáci povinni o nich neprodleně informovat jakéhokoliv pedagogického pracovníka školy.**

II. Zajištění bezpečnosti dětí po dobu jejich přítomnosti ve škole a na školních akcích

1. Na zajištění bezpečnosti dětí po dobu jejich přítomnosti ve škole a na školních akcích se podílejí všichni zaměstnanci školy.
2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují podmínky pro bezpečnost dětí zejména po dobu školního vyučování, v době přestávek a volných hodin mezi vyučovacími hodinami.
3. Přiměřený dohled přihlížející k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu provádějí zejména pedagogičtí pracovníci (ale i ostatní zaměstnanci), kteří se v daném čase nacházejí v daném prostoru školy (nebo jiném místě v případě školní akce)
4. Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními pedagogy a školním poradenským pracovištěm vytvářejí ve svých třídách podmínky pro rozvoj samostatnosti a odpovědnosti dětí za bezpečné chování a jednání.

F. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, osobní věci žáků

1. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob je považováno za závažné porušení školního řádu. Zákonný zástupce žáka v tomto případě provede úhradu škody.
2. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice, učební texty a další pomůcky. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice, učební texty a další pomůcky vrátit. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci období v řádném stavu.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné osobní věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu v případě, že žáci nemají uzamykatelné skříňky.
4. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí během výuky, přestávkách nebo při pobytu ve školní jídelně, školní družině a klubu. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně nejbližšímu pedagogickému pracovníku a třídnímu učiteli.

G. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Zásady hodnocení

Vzdělávání v základní škole se realizuje podle Školního vzdělávacího programu Vstřícná škola, jehož aktuální verze je umístěna na webových stránkách školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni provádět výchovu, vzdělávání a hodnocení dle cílů a zásad uvedených v tomto vzdělávacím programu.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o tom, jak zvládl dané učivo, v čem se zlepšil, v čem ještě chybuje. Hodnocení sleduje individuální pokrok každého žáka, součástí hodnocení je návod, jak má žák postupovat, aby odstranil nedostatky. Hodnocení je založeno na vstřícném přístupu k žákovi, žáci mají možnost domluvit se na začátku školního roku s vyučujícím na způsobu, jakým chtějí prokázat splnění očekávaných výstupů. (viz ŠVP kapitola 6. Hodnocení výsledku vzdělávání žáků).

Plán hodnocení v daném ročníku, předmětu, oblasti obsahuje přehled témat, způsobů, termínů a charakteristik hodnocení a sebehodnocení.

II. Hodnocení žáků na vysvědčení

Se provádí klasifikací třemi způsoby - v pětistupňové číselné stupnici, slovním hodnocením, kombinací obou předchozích

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Školním vzdělávacím programem Vstřícná škola.

4. Další okolnosti týkající se hodnocení žáků na vysvědčení se řídí podle § 15,16, 18, 19,20, 22 a 23 Vyhlášky č. 48/2005 sb. v platném znění

III. Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

4. Při udělování výchovných opatření se vždy postupuje se zřetelem k individualitě a charakteru žáka, vždy se zohledňuje jeho momentální dispozice a použité výchovné opatření směřuje k nastavení pozitivní vnitřní motivace žáka.

V případě závažného porušení Školního řádu, zejména ustanovení uvedené v kapitole E odstavci 9, a opakujícím se porušování dalších ustanovení Školního řádu může být snížen stupeň chování. Každý takový případ bude projednán v pedagogické radě.

5. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

IV. Průběžné hodnocení a sebehodnocení

1. Učitel provádí hodnocení žáků průběžně a transparentně a může užívat více způsobů, které jsou k dispozici v informačním systému Edookit
2. Jedná se převážně o: klasifikaci číselnou stupnicí 1 - 5, klasifikaci jinou číselnou stupnicí, slovní hodnocení, kombinaci číselné klasifikace a slovní, bodové hodnocení, procentuální hodnocení, hodnocení s vyjádřením percentilu úspěšnosti v dané skupině, hodnocení aktivity v hodině atd. Pedagogický pracovník může použít i další způsoby hodnocení, které žáci akceptují a rozumí pravidlům jejich užívání (např. grafické symboly)
3. Při hodnocení pedagogický pracovník vytváří prostor pro sebehodnocení žáků a využívá pro něj různé způsoby.
4. Podrobnosti o způsobech, pravidlech a provádění hodnocení a sebehodnocení jsou uvedeny v plánu hodnocení a sebehodnocení, který zpracovává každý učitel na začátku školního roku ve spolupráci se žáky nebo jejich zákonnými zástupci
5. Každý pedagogický pracovník je povinen zajistit dostatek podkladů pro objektivní hodnocení, které je v souladu se zásadami hodnocení, vždy zohledňuje věk, rozumovou vyspělost, charakter a typ vzdělávací oblasti.

V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáky se speciálními potřebami jsou i žáci mimořádně nadaní a nadaní.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními potřebami se provádí zásadně vzhledem k výstupům nastaveným v podpůrných opatřeních (zvláště v IVP). Pro hodnocení a klasifikaci se na prvním stupni doporučuje používat slovní hodnocení, pokud je součástí IVP. Při hodnocení a klasifikaci žáků, kteří mají personální podporu formou asistence, spolupracuje učitel s příslušným asistentem, speciálním pedagogem a případně s dalšími pedagogickými pracovníky.
4. Třídní učitel vhodným způsobem osvětlí žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

VI. Klasifikace a hodnocení individuálně vzdělaného žáka, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (§ 40, 41 a 51 zákona č.561/2004 Sb. - Školský zákon)

1. Individuálně vzdělaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva
2. Hodnocení výsledků zkoušky individuálně vzdělaného žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O použití slovního nebo kombinovaného způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.