

Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou, příspěvková organizace se sídlem Ždírec nad Doubravou, Chrudimská 77, 58263 Ždírec nad Doubravou	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j.:	MŠŽnD/64-14/24
Vypracoval:	Zuzana Bažoutová, zástupkyně ředitele pro MŠ
Schválil:	Mgr. Ota Benc, ředitel
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2024

Ředitel školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsahem školního řádu jsou podrobnosti o povinnostech a právech dětí a jejich zákonných zástupců, seznámení s pravidly vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, cíle předškolního vzdělávání, ochrana dětí a podmínky zajištění bezpečnosti dětí, zacházení s majetkem školy a ochrana majetku školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a Školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohlubování vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

A) Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním znevýhodněním nebo zdravotním postižením), vytvoří zástupkyně ředitele pro MŠ podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji (asistent pedagoga, IVP).

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

B) Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznamováni s ohledem na jejich rozumovou a mravní vyspělost – vedeme děti k dodržování pravidel chování ve třídě a dalších prostorách mateřské školy, či při pobytu venku
- pravidla chování vytváří pedagog ve spolupráci s dětmi
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců mateřské školy
- zacházet šetrně s majetkem a zařízením mateřské školy
- dodržovat základní pravidla slušného chování a kulturního soužití
- dodržovat osobní hygienu (s dopomocí dospělého s ohledem na věk), pokud dítě při nástupu do MŠ stále používá plenky, zákonný zástupce bude dbát ve spolupráci s pedagogy na odplenkování dítěte
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních

C) Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

ŠVP a ostatní dokumentace školy je k nahlédnutí na Úřední desce vstupní hale MŠ.

Mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkající se osobního a rodinného života.

Mají právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

K vyzvedávání dítěte smí písemně pověřit jinou osobu (formuláře jsou k dispozici u vedení mateřské školy), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci.

Zákonní zástupci mají právo na jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce/učitel, zástupkyni, nebo řediteli školy a vyžádat si konzultaci s učitelkou/učitelem, nebo ředitelem mateřské školy (po předchozí domluvě termínu).

D) Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno (zajistit náhradní oblečení v osobním kapse dítěte v šatně + obuv s pevnou patou) a zdrávo. Pokud pedagog u dítěte zjistí viditelné známky akutního onemocnění (teplota, silné zahlenění, apod.), kontaktuje zákonného zástupce, aby si dítě odvedl domů
- předávat dítě osobně učitelkám/učiteli, teprve pak za něj pedagog přebírá zodpovědnost
- na vyzvání ředitele nebo zástupkyně ředitele pro MŠ mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- předem avízovat nepřítomnost dítěte prostřednictvím IS Edookit, telefonicky, osobně, či emailem konkrétnímu pedagogovi
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky – změny týkající se bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny, atd...)
- oznamovat neprodleně v mateřské škole, podle §28 odst. 2 a 3 zákona, všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonných zástupců , adresa pro doručování písemností, telefonické spojení...)
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- ke vcházení a vycházení z budovy MŠ používat výhradně hlavní vchod

E) Povinnosti pedagogických pracovníků předškolního vzdělávání

- svolání třídních schůzek na začátku školního roku
- vzájemná spolupráce s rodiči
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu s cíli vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu
- chránit a respektovat práva dítěte
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima
- informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, zahradní slavnost, koncerty, tvoření rodičů s dětmi, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonného zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelkou při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání a prostřednictvím informačního systému Edookit.

V případě, že součástí akce bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání akce dozor pedagogickým pracovníkem MŠ.

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí a zaměstnanců ve škole:

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dodržují Školní řád.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Zápisu do MŠ předchází Den otevřených dveří, kde mají zákonní zástupci možnost si vyzvednout formuláře k zápisu do MŠ v papírové podobě. Formuláře jsou také k dispozici ke stažení na webových stránkách školy. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Kritéria k přijetí do naší mateřské školy jsou součástí tohoto Školního řádu.

A) Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením školní docházky

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- zmocnění k odvádění dítěte z MŠ
- přihlášku ke stravování
- generální souhlas
- dotazník pro rodiče
- písemnou dohodu o způsobu docházky dítěte do MŠ

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

B) Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy:

podle § 34 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou

Do mateřské školy ve Ždírci nad Doubravou jsou přijímány děti podle těchto kritérií:

1. podle zákona č. 178/2016 Sb. se do MŠ přednostně přijímají děti, které k **31. 8. dosáhnou věku 5 let** – povinnost předškolního vzdělávání
2. podle § 50, zákona č. 258/2000 Sb. (o ochraně veřejného zdraví) v platném znění je do MŠ přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (s výjimkou dětí, které mají předškolní vzdělávání povinné)
3. děti, které mají trvalý pobyt na území města nebo v některé ze spádových obcí
4. děti se přijímají podle dosaženého věku od nejstaršího k nejmladšímu
5. dítě, které již má v MŠ sourozence
6. pokud není kapacita školy naplněna, je možné přijmout do MŠ i dítě mladší 3 let, a to s přihlédnutím k vyspělosti dítěte
7. v případě volné kapacity mohou být do MŠ přijaty i děti, které nemají trvalý pobyt na území města nebo spádové obce, a to od nejstaršího po nejmladší
8. termín podání žádosti nerozhoduje

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i mimo řádný zápis do MŠ, a to i během školního roku, v případě volné kapacity.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně (od 7.45 – 11.45). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základní škole. Omlouvání dětí v povinném předškolním ročníku probíhá primárně prostřednictvím IS Edookit. Nepřítomnost dítěte musí být vždy předem avizována. Zákonný zástupce má povinnost uvést důvod nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 pracovních dnů. V případě neomluvené absence kontaktuje zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání rodiče.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- 1) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- 2) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- 3) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Mateřská škola vydá v písemné podobě ve dvou vyhotoveních vyjádření o konání ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů.

Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření **1. stupně** uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ)

Podpůrná opatření **2. – 5. stupně** lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. – 5. stupně je vždy předchozí písemný souhlas zákonného zástupce dítěte.

Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Do mateřské školy mohou být přijaty děti, které dosáhnou dvou let nejpozději k 31.8. stávajícího roku, pokud to kapacita školy dovolí.

C) Ukončení vzdělávání dítěte

- pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel
- v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují Školní řád MŠ a narušují provoz MŠ
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školní poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel MŠ na základě písemného oznámení (žádosti) zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ
- v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného, může ředitel, po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

C) Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasnou ochranu.

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

A) Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:15 do 16:45 hod.

V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz přizpůsobit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah přizpůsobení provozu nebo přerušování provozu MŠ oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem přizpůsobit nebo uzavřít i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o přizpůsobení nebo uzavření provozu rozhodne.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v sedmi třídách (zpravidla 5 tříd pro děti smíšeného věku a 2 třídy pro děti v povinném předškolním ročníku).

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonného zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

B) Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu. V rámci doplňkové činnosti zřizuje mateřská škola zájmové kroužky, plavecký výcvik apod.

Třída 1 (Medvídci, přízemí MŠ) – scházející třída pro děti z přízemí MŠ, rozcházející třída pro všechny děti MŠ

Provozní doba třídy: 6.15 – 16.45

6.15 – 7.00	Scházení dětí ze třídy Medvídků, Krtečků, Zajíčků
7.00 – 8.00	Ranní hry, prostor pro volné činnosti dětí, nabídka činností pedagogem, scházení dětí, hygiena...
8.00 – 11.00 8.30 – 9.00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, řízené aktivity (pohybové, hudební, jazykové, poznávací...), hygiena, pobyt venku, Dopolední svačina
11.00 – 11.30	Oběd
11.45 -14.00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.15 – 14.45	Odpolední svačina
14.45 -16.45	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

Třída 2 (Krtečci, přízemí MŠ)

Provozní doba třídy: 7.00 – 15.00

7.00 – 8.00	Ranní hry, prostor pro volné činnosti dětí, nabídka činností pedagogem, scházení dětí, hygiena...
8.00 – 11.00 8.30 – 9.00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, řízené aktivity (pohybové, hudební, jazykové, poznávací...), hygiena, pobyt venku, Dopolední svačina
11.00 – 11.30	Oběd
11.45 -14.00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.15 – 14.45 14.45 – 15.00	Odpolední svačina Hygiena, úklid třídy, přesun dětí do tř. Medvídků
15.00 -16.45	Ve tř. Medvídků - volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

Třída 3 (Zajíčci, přízemí MŠ)

Provoz třídy: 7.00 – 15.00

7.00 – 8.00	Ranní hry, prostor pro volné činnosti dětí, nabídka činností pedagogem, scházení dětí, hygiena...
8.00 – 11.00 8.30 – 9.00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, řízené aktivity (pohybové, hudební, jazykové, poznávací...), hygiena, pobyt venku, Dopolední svačina
11.00 – 11.30	Oběd
11.45 -14.00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.15 – 14.45 14.45 – 15.00	Odpolední svačina Hygiena, úklid třídy, přesun dětí do tř. Medvídků
15.00 -16.45	Ve tř. Medvídků - volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

Třída 4 (Koťátka, 1. patro MŠ) – scházecí třída pro děti z 1. patra MŠ

Provoz třídy: 6.15 – 15.30

6.15 – 7.00	Scházení dětí ze třídy Koťátek, Veverek, Myšek, Soviček
7.00 – 8.00	Ranní hry, prostor pro volné činnosti dětí, nabídka činností pedagogem, scházení dětí, hygiena...
8.00 – 11.40 9.00 – 9.30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, řízené aktivity (pohybové, hudební, jazykové, poznávací...), hygiena, pobyt venku, Dopolední svačina
11.40 – 12.15	Oběd
12.15 – 13.45	Spánek a odpočinek dětí ve třídě respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13.45 – 14.15	Odpolední svačina
14.15 – 15.30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, úklid třídy
15.30 -16.45	Ve tř. Medvídků - volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

Třída 5 (Veverky, 1. patro MŠ)

Provoz třídy: 7.00 – 15.30

6.15 – 7.00	Scházení dětí ve třídě Koťátek
7.00 – 8.00	Ranní hry, prostor pro volné činnosti dětí, nabídka činností pedagogem, scházení dětí, hygiena...
8.00 – 11.40 9.00 – 9.30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, řízené aktivity (pohybové, hudební, jazykové, poznávací...), hygiena, pobyt venku, Dopolední svačina
11.40 – 12.15	Oběd
12.15 – 13.45	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13.45 – 14.15	Odpolední svačina
14.15 – 15.30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, úklid třídy
15.30 -16.45	Ve tř. Medvídků - volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

Třída 6 (Sovičky, 1. patro MŠ)

Provoz třídy: 7.00 – 15.00

6.15 – 7.00	Scházení dětí ve třídě Koťátek
7.00 – 8.00	Ranní hry, prostor pro volné činnosti dětí, nabídka činností pedagogem, scházení dětí, hygiena...
8.00 – 11.40 9.00 – 9.30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, řízené aktivity (pohybové, hudební, jazykové, poznávací...), hygiena, pobyt venku, Dopolední svačina
11.40 – 12.15	Oběd
12.15 – 13.45	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13.45 – 14.15	Odpolední svačina
14.15 – 15.00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, úklid třídy
15.00 -16.45	Ve tř. Medvídků - volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

Třída 7 (Myšičky, 1. patro MŠ)

Provoz třídy: 6.55 – 13.15

6.15 – 7.00	Scházení dětí ve třídě Koťátek
6.55 – 8.00	Ranní hry, prostor pro volné činnosti dětí, nabídka činností pedagogem, scházení dětí, hygiena...
8.00 – 11.40 9.00 – 9.30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, řízené aktivity (pohybové, hudební, jazykové, poznávací...), hygiena, pobyt venku, Dopolední svačina
11.40 – 12.15	Oběd
12.15 – 13.45	Spánek a odpočinek dětí ve třídě Koťátek respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13.45 – 14.15	Odpolední svačina
14.15 – 15.00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, úklid třídy
15.00 -16.45	Ve tř. Medvídků - volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

C) Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Příchod dětí do MŠ - od 6:15 hod do 8:00 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit pedagogům). Pokud si přeje zákonný zástupce dítěte s celodenní docházkou, v daný konkrétní den, vyzvednout dítě z mateřské školy po obědě, sdělí tuto skutečnost pedagogovi ráno při příchodu dítěte do MŠ.

Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a kapsářů. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti osobně předat učitelce/učiteli a informovat o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče: přízemí MŠ od 11.45 – 12.15, pro 1. patro MŠ 12.15 – 13.15 hod.

Ostatní děti se rozcházejí po odpolední svačině mezi 14:30 + 14.45 hod - 16:45 hod.

D) Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$, stejně tak vysoké teploty v letních měsících. Na určeném místě v šatně bude mít dítě po celý školní rok k dispozici pláštěnku a holiny.

E) Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A) Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo děti mladší 3 let.

Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí zástupkyně ředitele pro MŠ k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa.

Dítě do MŠ učitelka nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné donést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku (pedagog vše zaznamená do Evidence podání léků).

Pokud bude dítě v průběhu pobytu v MŠ vykazovat známky respiračního onemocnění, bolest hlavy, teplotu, MŠ neprodleně kontaktuje zákonné zástupce, aby si dítě, v co nejkratší možné době, vyzvedli.

Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou rodiče povinni hlásit ihned.

Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvěšení.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP:

a) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelka řídí pravidly silničního provozu

b) pobyt dětí v přírodě využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole atd.) Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.) V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu.

Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby povolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy, zástupkyni ředitele a zákonného zástupce postiženého dítěte. Úrazy jsou zaznamenávány do Knihy úrazů.

B) Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

5. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních dětí a zaměstnanců školy je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobilo.

A) Zabezpečení budovy MŠ

Budova mateřské školy je celodenně uzavřena. Návštěvník se dostane dovnitř pouze přes elektronické ohlášení. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Vstup do budovy mateřské školy je jištěn elektronickým zařízením. Pro bezpečnost dětí je důležité, aby zákonní zástupci a jimi pověřené osoby vstupovali do budovy jednotlivě a nepouštěli s sebou cizí, neznámé osoby.

B) Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele pro MŠ.

Změny a dodatky školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Odpovědný zástupce dítěte je povinen se prokazatelným způsobem seznámit s řádem školy nejpozději do 14 dní od doby zahájení docházky dítěte do mateřské školy, nebo do 14 dnů po jeho úpravě.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

S vybranými částmi jsou seznámeny děti - forma seznámení odpovídá rozumovým schopnostem dětí.

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

Ve Žďirci nad Doubravou dne: 1. 9. 2024

Mgr. Ota Benc, ředitel školy

Přílohy školního řádu

- 1) Dohoda o docházce dítěte
- 2) Dotazník pro rodiče
- 3) Evidenční listopad
- 4) Generální souhlas
- 5) potvrzení inkaso
- 6) Zmocnění
- 7) Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

**Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou
Chrudimská 77
582 63 Ždírec nad Doubravou**

Písemná dohoda Základní školy a Mateřské školy Ždírec nad Doubravou se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy dle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o dítěti

Jméno, příjmení, datum narození:

Trvalé bydliště:

Údaje zákonného zástupce

Jméno, příjmení:.....

Trvalé bydliště:.....

Telefonní číslo:.....

Typ docházky dítěte do mateřské školy:

- a) celodenní docházka
- b) polodenní docházka

Tato dohoda platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. V případě změny uvedených údajů je zákonný zástupce povinen informovat ředitele školy o změně.

.....
podpis zákonného zástupce dítěte

.....
ředitel

Dotazník pro rodiče žáka 1. ročníku ZŠ

1. Jméno a příjmení dítěte		datum narození:	
místo narození:	rodné číslo:	státní občanství:	
bydliště:		zdr. pojišťovna:	
2. Otec dítěte (jméno a příjmení):			
bydliště:			
e-mail:		telefon:	
3. Matka dítěte (jméno a příjmení):			
bydliště:			
e-mail:		telefon:	
4. Kontaktní osoba (pro případ mimořádné události):			
Sourozenci navštěvující naši školu (jméno a příjmení, třída):			
Zdravotní postižení, chronické onemocnění dítěte (zrak, sluch, vada řeči, LMD, alergie, epilepsie, diabetes, srdeční vada, dietní omezení apod.):			
Další údaje o dítěti, které považujete za důležité:			

Prohlášení : Souhlasím se zpracováním osobních údajů (zakroužkujte)

ANO

NE

Podpisy rodičů (zákonného zástupce dítěte):

Datum:

EVIDENČNÍ LIST PRO DÍTĚ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Jméno a příjmení dítěte:

Adresa: PSČ:

Místo narození:

Datum narození: Rodné číslo: Stát. obč.:

Kód zdravotní pojišťovny: Mateřský jazyk:

Matka:

Otec:

Jméno a příjmení:

.....

Adresa:

.....

Telefon:

Zaměstnavatel: *)
(adresa, telefon)

.....

Adresa a telefon při náhlém onemocnění:

.....

.....

Školní rok:	Škola:	Třída:	Dítě přijato:	Dítě odešlo:

*) jedná se o nepovinný údaj na základě dohody s rodiči.

Vyjádření lékaře

1. Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy
2. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti a) b) c) d)
 - a) zdravotní
 - b) tělesné
 - c) smyslové
 - d) jiné

Jiná závažná sdělení o dítěti:

.....

.....

Alergie:

.....

.....

3. Dítě je řádně očkováno

.....

.....

4. Možnost účasti na akcích školy – plavání, saunování, škola v přírodě

V dne
razítko a podpis lékaře*)

Odklad školní docházky na rok ze dne:

čj.:

Dítě bude z mateřské školy vyzvedávat:

.....

.....

.....

U rozvedených rodičů:

č. rozsudku ze dne:

dítě svěřeno do péče:

Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době:

Beru na vědomí svou povinnost předávat dítě učitelce do třídy, hlásit změny údajů v tomto evidenčním listě a omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole.

V dne:
Podpisy obou rodičů:
.....
.....

*) V případě, že přihláška dítěte do mateřské školy neobsahuje potvrzení lékaře

**Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou
Chrudimská 77, 582 63 Ždírec nad Doubravou**

GENERÁLNÍ SOUHLAS

Poradenské služby

V průběhu docházky do MŠ mohou být vašemu dítěti poskytovány poradenské služby školních poradenských pracovníků.

Školní psycholog, Speciální pedagog jedná se o komplexní služby žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vycházejí ze standardních činností vymezených v zákoně č. 561/2004 Sb. (Školský zákon (vyhlášce č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve škole.

Souhlasím s tím, aby po celou dobu docházky našeho dítěte do MŠ Ždírec nad Doubravou, mu byly poskytovány služby **školního psychologa** .

Souhlasím – nesouhlasím *

Souhlasím s tím, aby po celou dobu docházky našeho dítěte do MŠ Ždírec nad Doubravou, mu byly poskytovány služby **speciálního pedagoga**

Souhlasím – nesouhlasím *

Zpracování a evidence osobních údajů

Souhlas, aby škola zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje včetně rodného čísla mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a zákona č.133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech v platném znění.

Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné školní dokumentace školy podle zákona 561/2004 Sb./ školského zákona v platném znění/, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, mimoškolní akce školy jako školní výlety, lyžařské a plavecké kurzy, exkurze, úrazové pojištění žáků a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlas poskytuji pouze uvedené škole, která bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům. Byl jsem poučen o právech podle zákona 101/2000 Sb., zejména o svém právu tento souhlas kdykoli odvolat a to bez udání důvodů.

Souhlasím – nesouhlasím *

Souhlasím s tím, aby fotografie nebo videozáznamy pořízené na školních akcích, na nichž je naše dítě mohly být použity pro prezentaci školy v Našich novinách, na školních webových stránkách, popř. v jiných médiích. Tento souhlas dávám na celou dobu školní docházky.

Souhlasím – nesouhlasím*

Jména příjmení dítěte:.....

Datum narození:.....

Ve Ždírci nad Doubravou

Podpis zákonného zástupce.....

***Nehodící se škrtněte**

Potvrzení pro školní jídelnu

Potvrzujeme, že byl sepsán "SOUHLAS INKASEM" plateb stravného po školní jídelnu Ždírec nad Doubravou, číslo účtu : 1123718359/0800

Jméno a příjmení strávnicka:.....

Číslo účtu strávnicka:

.....

podpis strávnicka

ZMOCNĚNÍ K ODVÁDĚNÍ DÍTĚTE Z MŠ

V souladu s ustanovením první hlavy zákona č. 94/1963 Sb. o rodině, která upravuje rodičovskou zodpovědnost, a v návaznosti na §5, ods. 1) vyhlášky MŠMT č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a změn v platném znění

jako zákonný zástupce

svého syna – dcery* (příjmení, jméno, dat. Narození dítěte navštěvující mateřskou školu)

.....

ZMOCŇUJI tímto k jeho-jejímu vyzvedávání z Mateřské školy Ždírec nad Doubravou v době provozu MŠ osoby uvedené na druhé straně této listiny.

Jsem si vědom(a), že podle zákona č. 40/1964 (Občanský zákoník) mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku. Níže podepsaní jsou si dále vědomi, že na základě tohoto pověření od okamžiku převzetí jmenovaného dítěte pověřenou osobou neodpovídá Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou, za jeho bezpečnost a ochranu zdraví.

V..... dne

Příjmení, jméno, datum narození a bydliště zákonného(ných) zástupce(ů):

.....

.....

podpis zákonného(ných) zástupce(ů) – rodiče(ů)

.....

.....

Poznámka:

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 5 odst. 1

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

(1)

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

*nehodící se škrtněte

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte

jméno a příjmení:

datum narození:

místo trvalého pobytu:

telefon:

Ředitel školy

jméno a příjmení: Mgr. Ota Benc

Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou

V souladu s ustanovením § 34 odst. 3 a zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Základní školy a Mateřské školy Ždírec nad Doubravou ve školním roce:

Jméno a příjmení dítěte

.....

datum narození

místo narození

místo trvalého pobytu.....

Já, níže podepsaný zákonný zástupce, zároveň prohlašuji, že není podána žádost o zápis do jiné mateřské školy. Zároveň potvrzuji, že jsem v souladu s § 865 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, projednal možnost zapsání do Základní školy a Mateřské školy Ždírec nad Doubravou s druhým zákonným zástupcem dítěte.

V..... dne

.....

podpis zákonného zástupce dítěte