

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA

## Ždírec nad Doubravou\_

Č.j. ZŠ 293/09

IČO: 70909709

DIČ : CZ 70909709

## ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### Obecná ustanovení

Pro školní řád ZŠ Ždírec nad Doubravou platí, že slovo **žák**= **žákyně**.

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) a 2) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici (**ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY**).

**Směrnice je součástí organizačního řádu školy**

### OBSAH:

1. Práva dítěte
2. Povinnosti žáků /režim školy, režim při akcích mimo školu, docházka do školy, povinnosti zákonných zástupců žáků, zásady chování žáků ve škole a při školních činnostech mimo školu, chování ve školní jídelně, žákovské služby, hygiena a bezpečnost práce/
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků
5. Práva a povinnosti pracovníků školy
6. Pravidla pro hodnocení žáků
7. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a škol. potřebami/náhrada/
8. Přílohy : Zabezpečovací režim v šatnách ZŠ  
Připomenutí třídního učitele žákům  
Uvolňování z výuky  
Vnitřní řád pro ped. pracovníky  
Provozní řád ZŠ  
Klasifikační řád ZŠ

### Preambule:

Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval dobré jméno svých rodičů a ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společných pravidel:

Vstoupil jsi – pozdrav.

Odcházíš – rozluč se.

Chceš-li - řekni prosím.

Dostaneš-li - řekni děkuji.

Používej i ostatní „kouzelná“, slova, která k sobě lidi přibližují.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj návrh.

Nikomu neubližuj-jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svojí sílu.

Nenič – každá věc , která Ti posloužila ,poslouží i druhým.

Netrap se-všechny dveře jsou otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.

## I. Práva dítěte

### a/ (Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20.11.1989 Valné shromáždění OSN)

1. Žák má právo na svobodu projevu. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů či prostřednictvím žákovské samosprávy.
2. Žák má právo na svobodu myšlení a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
3. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
4. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
5. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
6. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
7. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

b/

### Žáci mají právo :

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků , volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

## II. Povinnosti žáků

### A. Vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7.10 hod pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Začíná-li vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy se zvoněním v 8.15 hodin.
2. Po příchodu ke škole před zahájením vyučování se žáci řadí a do budovy vstupují ukázněně.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků a zodpovídá za jeho splnění. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.30 hod pan školník a uklízečky.
4. Do prvního zvonění (7.25 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
5. Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zástupci žáka oznámit do 3 dnů písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden z rodičů.  
Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dobu delší než 1 den ředitel školy. Při uvolnění delším než 1 den podávají rodiče písemnou žádost řediteli školy a nepřítomnost omluví u třídního učitele. Veškerá nepřítomnost musí být však omluvena zákonným zástupcem v omluvném listě v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned při návratu do školy.
6. Do odborných učeben a tříd odcházejí žáci organizovaně sami /pět minut před začátkem vyučovací hodiny/ a čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře ředitele školy/popř. kanceláře hospodářky/.
7. Provoz školní družiny a ŠK je od 11.10 do 16.00 hodin (popř. od 6,10-7,10). Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel/viz Provozní řád ŠD a ŠK/.
8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

10. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, **škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 4\***, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů / \* **31-34 dle skutečnosti v daném školním roce**/.

11. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

12. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

13. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

14. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

15. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

16. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. A to v rámci pavilonu, spojovacích chodeb, školní jídelny. Ve výjimečných případech lze navštívit i jiný než rozvrhem stanovený pavilon, ale je třeba informovat pedag. dozor .

17. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7,00 do 16,00 hodin.

18. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvíc 5 volných dnů ve školním roce**.

19. Za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny a do školního klubu až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. 2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- plavecký výcvik
- lyžařské výcvikové kurzy,
- školní výlety
- exkurze
- a jiné

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

## **8. Chování žáka ve škole a na mimoškolních akcích , které pořádá ZŠ Ždírec nad Doubravou, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.**

### **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **D. Zákonní zástupci žáků**

#### **1. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svých dětí
- b) Volit a být voleni do školské rady
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkající se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.

#### **2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád /viz příloha škol. řádu/.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin a zákonný zástupce si vyzvedne žáka ze školy osobně.

### **E. Zásady chování žáků ve škole a při školních činnostech mimo školu**

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem "Dobrý den".
2. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. Žák nosí učebnice a žákovskou knížku řádně obalené. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškození společného majetku.
3. Ztráty věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
4. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru učitele.
5. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
6. O polední přestávce se žáci zdržují pouze v určených prostorách školy, kde mají zajištěn dohled
7. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor šaten, kde koná službu ped. dozor.
8. Vstup žáků do sborovny není zakázán.
9. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky, mobily apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
10. Žák musí mít mobilní telefon v době vyučování vypnutý. Při akcích mimo vyučovací hodiny se používání mobilů řídí zásadami slušnosti (např. vypnuté zvonění při koncertech, div. představeních, exkurzích, atd.). Škola neodpovídá za ztrátu nebo odcizení mobilu.

11. Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.

12. Žáci odpovídají škole za své chování při školních akcích mimo školu, školu musí náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti.

13. Za odložené svršky /třída, tělocvična, ŠK, ŠD apod./ si každý zodpovídá sám.

#### **14. Žáci jsou povinni :**

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

15. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

16. Žák se účastní činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

17. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

18. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

19. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

**20. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo mohou narušovat mravní výchovu dětí a žáků (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, rasovou nesnášenlivost, šikanu apod.).**

**a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v době vyučování v areálu a prostorách školy a při akcích pořádaných školou.**

**b) Projevy rasismu, šikanování a xenofobie jsou nepřijatelné. Nemohou-li proti těmto projevům sami aktivně zasáhnout, jsou žáci povinni o nich neprodleně informovat jakéhokoliv ped. pracovníka školy.**

21. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

22. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

23. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. **Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.**

24. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, nebo případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

25. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči žákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

26. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

d) popř. sníženou známku z chování / viz klasifikační řád/

Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci uložení a jeho důvody napomenutí nebo důtky/popř. snížení známky z chování/ a zaznamená je do dokumentace školy.

27. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny.

28. Žáci mohou používat mobilní telefony ve škole a na akcích pořádaných školou za dodržení následujících podmínek:

a) telefon lze používat jen mimo vyučovací hodiny (s výjimkou situací ohrožujících životy)

b) telefon je možné používat pouze pro telefonování nebo psaní SMS. Ostatní způsoby (fotografování, nahrávání, atd.) jsou možné jen na základě souhlasu dohled (dozor) nad žáky konajícího ped. pracovníka.

škola neodpovídá za ztrátu, poškození nebo odcizení

c) Během pobytu ve škole a během účasti na akcích pořádaných školou je žákům bez souhlasu pedagogického pracovníka konajícího nad nimi v tu dobu dohled zakázáno používat (manipulovat s nimi, aktivovat je, pořizovat

záznamy) jakákoliv obrazová nebo zvuková záznamová zařízení (diktafony, fotoaparáty, kamery, mobil. telefony, přehrávače a podobně).

V případě potřeby má žák právo použít školní telefon pro navázání kontaktu s rodiči (v naléhavých a opodstatněných případech) a dále s:

- a) Linkou bezpečí 800 155 555 - nepřetržitě
- b) Linkou důvěry 466 500 075 - nepřetržitě
- c) Linkou důvěry 685 414 600 - nepřetržitě
- d) ARCHA Chrudim 469623 786 - jen od 8.00 - 18.00

## **F. Chování ve školní jídelně**

1. Do jídelny odcházejí žáci pod vedením vyučujícího ihned po ukončení vyučování.
2. Aktovky a přebytečný oděv si ukládají do šatny. Peníze a cenné předměty nedoporučujeme ponechávat ani v odloženém oděvu ani v tašce.
3. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
5. Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
6. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
7. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu, zejména vstup do suterénu, je zakázáno.

/viz Provozní řád ŠJ/

## **G. Žákovské služby**

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zejména - hlásí třídnímu učitelovi závady na vybavení třídy - a na II. stupni hlásí v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny. V šatně dbá na pořádek, uzamčení šaten po celou dobu pobytu žáků ve škole, klíče od šatny nepůjčuje, pokud někteří žáci odcházejí nebo přicházejí během vyučování, otevírá jim šatnu. Ráno šatny zamykají uklízečky po provedení úklidu.

## **H. Hygiena a bezpečnost práce**

1. Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učitelovi nebo někomu z vyučujících.
5. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě apod. je třeba hlásit škole. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena u ředitele školy.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Dva žáci vpředu, dva žáci vzadu a pedagog budou mít reflexní vesty a vedoucí akce STOP terčík. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratořích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
9. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
10. Doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních jak ve třídě, tak v kabinetech a nenechávat je ve škole přes noc.
11. Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontrolují v 7,30 hod. p. školník a uklízečky.

## **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných

- osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
  3. **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.**
  4. **Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.**
  5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
  6. **Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.**
  7. **Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.**
  8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
  9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu. Při úrazu ped. pracovníci poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem/vyučující, pedagog. dozor/,nebo který se o něm dověděl první/popř. třídní učitel/  
/nařízení vlády č. 201/2010 Sb. – Evidence úrazů dětí a žáků/
  10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka / včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování/.
  11. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
    - (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
    - (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
    - (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
    - (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
  12. Škola a školská zařízení jsou povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit, a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (sociálně patologických jevů). Z tohoto důvodu musí pedagogický pracovník šikanování mezi žáky předcházet, jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů či provinění (dále jen trestných činů) vydírání (§ 235), omezování osobní svobody (§ 213), útisku (§ 237), ublížení na zdraví (§ 221-224), loupeže (§ 234), násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci (zvláště § 197a), poškozování cizí věci (§ 257), znásilnění (§ 241), kuplířství (§ 204) apod.

K účinnější prevenci projevů rasismu, xenofobie a intolerance ředitel školy ukládá všem pedagogickým pracovníkům zabezpečit, aby:

    - a) věnovali zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy i jednotlivých tříd, podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání,

- b) rozvíjeli žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem,
- c) komunikovali s dětmi a mladými lidmi na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání,
- d) vhodně využívali věcného obsahu každého vyučovaného předmětu a pracovali s doporučenou literaturou uvedenou v příloze,
- e) seznamovali žáky se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou, dějinami a rozvíjeli u nich vědomí sounáležitosti,
- f) učili žáky chápat a oceňovat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého člověka, každé minority, každé kultury,
- g) nenechali bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu a okamžitě přijímali vhodná konkrétní pedagogická opatření,
- h) při prevenci intolerance, rasismu a xenofobie intenzivněji spolupracovali s rodinami žáků,
- i) podle možností i pro volnočasové aktivity nabízeli programy, rozvíjející toleranci a podporující všestranný rozvoj osobnosti žáka,
- j) se žáky otevřeně diskutovali o uskutečněných besedách, přednáškách, návštěvách filmových a divadelních představení, televizních a rozhlasových pořadech, které obsahově souvisejí s intolerancí, xenofobií a rasismem,
- k) využívali programů a nabízené spolupráce v oblasti vzdělávání s nestátními subjekty, které mají v programu multikulturní výchovu, vzdělávání Romů, uprchlíků a různých národností a etnik.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků .**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

**3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.**

**4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.**

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Viz příloha : třídní učitel připomene žákům

#### **V. Práva a povinnosti pracovníků školy**

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem o předškolním, základním, středním a jiném vzdělání 561/2004 /školský zákon/, zákonem o pedagogických pracovnících 563/2004 Sb. vyhláškou o základním vzdělání a plnění škol. povinné docházky č. 48/2005 Sb., vyhláškou o předškolním vzdělání č. 14/2005 Sb., vyhláškou o zájmovém vzdělávání 74/2005 Sb., vyhláškou o vzdělávání dětí, žáků, studentů se speciálním vzdělávacími potřebami a dětí, žáků, studentů mimořádně nadaných 73/2005 Sb. ve znění všech pozdějších úprav.

2. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané měsíčním plánem práce.

3. Pedagogičtí pracovníci sledují přehled suplování - vždy před svojí volnou hodinou a před odchodem domů.

4. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy.

Dodržují Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení / Č.j.: 24 246/2008-6 a Met. pokyn MŠMT k primární prevenci soc. patol. jevů u dětí a žáků a studentů ve školách a školských zařízení č.j. 20 006/2007-51, Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty č.j. 16745/2008-22 a č.j. 14423/99-22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a netolerance.

Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.

5. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení a prospěchu žáka.

6. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.

7. Pro schůzovní činnost jsou vyhrazeny pondělky. Přesný termín nebo přesun na jiný den je předem oznámen v měsíčním plánu.

8. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

9. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky. Dodržuje se sjednaná pracovní doba 8,5 hodiny. Ve škole se všichni přezouvají. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem příslušnému zástupci ředitele.

10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předají je řediteli školy.

11. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední. Třídní knihu na II. stupni odnáší do sborovny. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby vyučující zkontrolují uzavření oken ve svých kabinetech.

12. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.

13. Ve škole není povoleno kouřit.

14. Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.

15. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy. Lze využívat pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.

16. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 20 minut před zahájením vyučování příslušnému zástupci ředitele. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícím. Též oznámí, kdy jde na kontrolu a posléze, který den nastoupí do školy. Při předvídané absenci předloží učitel plány učiva pro potřebu zastupujících.

17. Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných pracovnách, ručí za to, že žáci opustí pracovnu v naprostém pořádku. Bez pokynu vyučujícího nesmí žáci vcházet do učeben.

18. Učitelé I. stupně úzce spolupracují se školní družinou.

19. Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem či výchovným poradcem.

Následně informovat vedení školy. Závažné přestupky okamžitě nahlásit vedení ZŠ.

20. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitel školy. Zastoupení zařizují zástupkyňe ředitele školy.

21. Jízdní kola si učitelé ukládají do stojanu kolárny /před budovou ZŠ/.

22. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

23. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy potvrzenou propustku či doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, čas, razítko a podpis lékaře.

24. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozorů a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat.

25. Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupně procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih, apod.). Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit příslušnému zástupci ředitele.

26. Učitel pověřený dozorem ve školní jídelně odchází ze třídy se zvoněním a nastupuje dozor včas. Dbá na pořádek před jídelnou. Zamezí nefunkčnímu předbíhání ve frontě u výdeje. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Sám se naobědvá po skončení dozoru. Koncem dozoru rozumíme dobu, kdy poslední žák ukončí stravování a opustí školní jídelnu v danou dozorem stanovenou hodinu.

27. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenařušil činností školy.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Souhrnné hodnocení píšou dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

28. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena energií. Zvláštní důležitost je třeba věnovat kabinetu Vv/ keramická pec/.

Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.

2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologické poradny.

3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 72 hodin. Od žáků po nepřítomnosti vyžadují písemnou omluvku ihned po návratu do školy.
4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při informacích a osobních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. U problémových žáků píše hodnocení prospěchu pravidelně na konci měsíce. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách, kontrolu žákovské knížky 2x měsíčně stvrzují parafou.
5. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu, jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu, jméno třídního učitele (kontakt pokud třídní učitel souhlasí).
6. Stanovují žákovské služby ve třídách, služby zapisují do třídní knihy. Hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy na třídnických hodinách, které si za tímto účelem svolávají - v termínech podle potřeb třídy a nutnosti řešit okamžité situace. Stručnou náplň třídnické hodiny zapíše do poznámek v třídní knize.
7. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady hlásí hospodářce školy /popř. vedení školy/, která jej předává panu školníkovi.  
Závady zapíše do sešitu ve sborovně ZŠ. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.
8. Sleduje talentované a zaostávající žáky a ve spolupráci s výchovným poradcem tyto žáky usměrňuje. Rovněž sleduje a usměrňuje profesionální orientaci žáků své třídy, napomáhá vytvářet dobrý vztah mezi veřejností (rodiči) a školou.
9. Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost svých žáků a podle možností ji podporuje a usměrňuje.
10. Před klasifikační poradou prohovoří závažné případy klasifikace, chování a prospěchu se všemi vyučujícími a podá pedagogické radě souhrnnou zprávu za celou třídu.

## VI. Pravidla pro hodnocení žáků

**Pravidla pro hodnocení žáků určuje Klasifikační řád ZŠ Ždírec nad Doubravou č.j. ZŠ 297/09 , který je přílohou tohoto školního řádu.**

## VII. Zacházení se školním majetkem ,učebnicemi a škol. potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou , je přítom povinen řídit se pokyny učitele a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobil žák svévolně nebo z nedbalosti , bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Náhrada za učebnice, učební pomůcky popř. knihy :
  - a/ ztráta / totální popř. úmyslné většinové zničení / nové knihy -učebnice/ do 2 let používání : koupení nové učebnice
  - b/ ztráta - učebnice od 3-4 let používání:
    - zaplacení celé částky za učebnici
    - náhrada starší učebnicí
    - zaplacení 50 procent ceny učebnice
  - c/ ztráta učebnice nad 4 roky : 20,-Kč
  - a/ poničení / střední popř. úmyslné poničení/ nové knihy-učebnice do 2 let :
    - zaplacení 50 procent ceny učebnice
    - b/ poničení / od 3-4 let :
      - zaplacení 25 procent ceny učebnice
      - a/ poničení /částečné / nové knihy-učebnice do 2 let : 25,-Kč
      - b/ poničení učebnice od 3- 4 let : 15,-Kč
      - c/ poničení učebnice od 5-6 let : 5,-Kč

Samostatné finanční ohodnocení /třídní učitel po dohodě s vedením ZŠ/ se bude týkat drahých poničených učebnic /např. dějepisu, atlasu atd./. Dodatek o náhradě učebnic projednán a schválen na ped. radě 25.8.2004 s platností od 1.9.2004. Vybrané finanční prostředky /řádně účetně evidované s podpisy (viz formulář/odevzdá třídní učitel hospodářce ZŠ Ždírec nad Doubravou).

## VIII. Závěrečná ustanovení

**Součástí školního řádu jsou přílohy :**

- a/ zabezpečovací režim v šatnách ZŠ / v důsledku krádeží/
- b/ připomenutí třídního učitele žákům

- c/ uvolňování z výuky
- d/ provozní řád školy
- f/ vnitřní řád pro ped. pracovníky
- e/ klasifikační řád č.j. ZŠ 297/09

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:

pí z. řed. Hojná Martina

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 23.3.2005. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
2. Směrnice **ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY** nabývá účinnosti dnem : 8.9.2009
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy ( třídní učitelé dají tento řád ve všech třídách na nástěnku )
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 27.8.2009( případně 28.8.2009 - neped.pracovníci ) -viz podpis v Knize zápisů z ped. a provozních porad /
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1.-4.9.2009, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy /od 1.9.2009/
7. Schválen Školskou radou ZŠ Ždírec nad Doubravou dne : 7.9.2009
8. Směrnice **ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY** nabývá účinnosti dnem : 8.9.2009

Ve Ždírci nad Doubravou dne 26.8.2009

Ředitel ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou : Mgr. Jiří Novák

Přílohy:

#### a) Zabezpečovací režim v šatnách ZŠ

1. za režim a pořádek zodpovídá třídní učitel
2. klíče od šaten obdrží třídní učitel a uklízečka
3. šatny budou zamčeny od 7,30 do konce vyučování v jednotlivých třídách
4. ráno v 7,30 šatny zamknou uklízečky po úklidu
5. po skončení vyučování odemkne šatnu služba a klíč odevzdá třídnímu učiteli/popř. zástupci-kolegovi, který v nepřítomnosti tř. učitele zastoupí-písemně nahlásit pí zást.řed./
6. žák, který z nějakého důvodu přijde do školy později, musí požádat službu o klíč, který opět po převléknutí a zamčení šatny službě odevzdá/výuka by měla být narušena co nejméně/
7. po skončení vyučování zůstanou šatny odemčené
8. při zájmové odpolední činnosti si vedoucí kroužku samostatně zajistí uzamčení bot a oblečení
9. třídní učitel kontroluje službu v zamykání šaten/ukládání přezůvek do sáčků v šatně, pořádek v šatně /
10. šatny s taškami se zamykají vždy /Tv, Pč, divadelní a filmové představení, akademie, návštěva lékaře, vycházky, exkurze atd./

#### Práce třídních učitelů

##### Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat

- bezpečnostní předpisy (viz. Speciální metodika BOZP)
- požární předpisy
- zákaz kouření v budově školy
- pracovníci jsou povinni podrobit se vyšetření na alkohol, které provádí ředitel ZŠ za přítomnosti dvou svědků, aby zjistil, zda pracovník není pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků.

#### Zabezpečení majetku na škole

Za bezpečné uložení pokladní hotovosti zodpovídá pokladní. Pokladní hotovost je uložena v kovové pokladně, která je uložena v uzamčené skříni v kanceláři ekonomického zástupce.

Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), nenechávají je uložené v kabinetech, ve třídách.

Za zabezpečení učebních pomůcek zodpovídají správcové sbírek. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, uloží vyučující po ukončení výuky do skříní, nenechává je volně položené v kabinetech, sborovně, ve třídě, s výjimkou odborných pracoven, které se po vyučování zamykají. Zodpovídají vyučující. V době prázdnin se přístroje uloží podle pokynů správce didaktické techniky.

Vyučující, který vyučuje ve třídě poslední hodinu, nechá službu zkontrolovat uzavření oken. Při odchodu ze školy zkontroluje uzavření oken v kabinetu.

Uklízečky po vyvětrání místností pečlivě uzavřou všechna okna na svém úseku.

Školník uzamyká ráno školní budovu. Za uzamčení školní budovy v dopoledních hodinách zodpovídají pracovníci vedení školy a administrativní pracovníci. V 11.00 hod. odemykají školní budovu. Po ukončení výuky školu uzamyká službu konající člen vedení.

Uklízečky při odchodu ze školy řádně budovu uzamknou.

Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken) kontroluje školník v průběhu školního roku i v době prázdnin.

### **b) Třídní učitel připomene žákům:**

a/ do školy nepatří drahé boty, bundy, drahé věci-zlato, větší obnos peněz, mobily, přehrávače atd.

b/ každý si zodpovídá za své vlastnictví

c/ peníze nosí stále u sebe/v tělocvičně je odkládá na parapet a po skončení Tv si je opět bere k sobě-vyučující kontrolují parapety, na hřišti pak určí místo k odložení/

d/ krádež, ztrátu žák nahlásí vždy třídnímu učiteli, který událost vyšetří a konkrétní údaje oznámí v ředitelně

e/ je třeba si vždy uschovávat pokladní doklad od nových věcí, neboť pojišťovna při finančním hrazení má svůj předpis odpisů za amortizaci/doklad o ceně a zakoupení vyžaduje vždy/

f/ v případě velké krádeže je třeba ihned vyrozumět vedení ZŠ, neboť vyšetřování provede POLICIE ČR /pojišťovna to vyžaduje a bez polic. protokolu nedojde k finančnímu plnění-peníze postižený obdrží domů, ale až po 2-3 měsících

g/ v případě uplatňování finanční náhrady od pojišťovny, musí rodiče vyplnit oznámení pojistné události /tiskopis je v ředitelně/, zajistí třídní učitel a odevzdá opět v ředitelně s patřičným pokladním dokladem

h/ staré a opotřeбенé věci /více než 1 rok užívání/ pojišťovna bude hradit podle kvality a ceny individuálně

### **c) Uvolňování z výuky:**

z 1-2 hodin : vyučující

na 1 den : třídní učitel

na více než 1 den : ředitel ZŠ ( rozhodnutí – evidováno tř. učitelem, na více než 5 dní je evidováno rozhodnutí ve spisové službě tř. učitele pod č.j. )

Veškeré uvolňování musí být provedeno písemně ( viz žádost – zodpovídá třídní učitel ) a omluvenka ještě v ŽK.

### **d) Provozní řád ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou**

Údaje o zařízení

adresa: ZŠ Ždírec nad Doubravou Chrudimská 77 582 63 IČO : telefon: 569 694 482 569 694 011

e-mail: zszdirec@seznam.cz

IČO: 709 09 709

DIČ : CZ 70909709

ředitel: Mgr. Jiří Novák

statutární zástupce: Mgr. Jiří Novák

typ školy: základní

Kapacita školy: 460 žáků ZŠ

151 dětí MŠ

155 dětí v ŠD a ŠK

420 jídel ve ŠJ

## **Úvodní ustanovení**

### **1. Provozní řád je součástí organizačního řádu školy.**

#### **Všeobecná ustanovení**

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- **školským zákonem č 561/2004Sb.**, zejména § 49 : "...školy, které zabezpečují výchovu a vzdělávání, zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, soustavně vytvářejí podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáka a kontrolují jejich dodržování.... zabezpečují současně i ochranu žáka před riziky poruch zdravého vývoje, pokud mohou být způsobeny nebo zvětšeny výchovnou a vzdělávací činností školy."

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.

- vyhláškou č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- vyhláškou č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- Vyhláškou č. 107/2001Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 137/1998Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu
- vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělání a plnění škol. Povinné docházky
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškol. vzděl. zařízeních atp.
- nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání
- vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzděl. dětí a žáků se spec. vzděl. potřebami a dětí a žáků s mimořádným nadáním

Ve znění všech pozdějších úprav.

### **Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití**

Škola nabízí keramický kroužek, internet, přípravu k přijímacím zkouškám z matematiky a českého jazyka, anglický jazyk pro žáky 1. a 2. tříd, volejbal a florbal, stolní tenis, malou kopanou, hudebně pohybový, výtvarný kroužek, francouzský jazyk, přírodovědný, zdravotnický kroužek, sboreček, pěvecký, dramatický kroužek německý jazyk, šikovné ruce, cvičení z Čj a pohybové hry, školní časopis a popř. jiné.

### **Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy**

Školní budova je využívána k provozu kroužků, tělocvična je využívána mimo hodin tělesné výchovy k aktivitám dalších sportovních organizací a zájmových útvarů. V době od 1. 4. do 31. 10. je otevřeno školní hřiště pro veřejnost po všechny dny včetně víkendů a prázdnin. Školní jídelna nabízí stravování pro cizí strávníky v době od 11,00 do 13,30 hodin.

Pro rodiče a děti organizujeme pravidelně Dny otevřených dveří.

### **Školní družina a školní klub**

1. Školní družina je v provozu od 11,10 hodin do 16,00 hodin.

Školní klub je v provozu od 12,10 hodin do 16,00 hodin ( popř. od 6,10-7,10)

2. Školní družina je otevřena pro žáky I. stupně, přednostně jsou zařazováni žáci 1. a 2. tříd. Žáci vyšších tříd I. stupně jsou zařazováni do naplnění kapacity školní družiny (30 žáků na 1 oddělení).

Školní klub je otevřen pro žáky od 5. -9. ročníku /naplňován do 30 přítomných žáků/

3. Pobyt venku /ŠD/ probíhá v případě příznivého počasí denně v době od 13,00 hodin do 14,00 hodin. Žáci mohou využívat školní hřiště, školní zahradu, případně podnikají vycházky do okolí. Hrají buď volné hry dle zájmu dětí na hřišti, nebo organizované hry sportovní – fotbal, vybíjená, drobné hry s míčem, soutěže ve družstvech, skákání přes lana, švihadla, skok do dálky z místa, házení létajícím talířem, běh, hod, atd.

Při pobytu venku hrají i přírodovědné hry či výtvarné (malování na asfalt, sběr přírodnin pro následnou práci ve třídě, apod.).

ŠK využívá PC ve sborovně a od 14,00-16,00 I počítačové učebně.

### **4. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným režimem školní družiny a ŠVP.**

### **Dojíždění žáků**

1. Žáci do školy dojíždějí z Podmoklan, Horního Studence, Vestců, Slavíkova, Rovného, Údav, Kohoutova, Nového Ranska, Sobíňova, Vojnova Městce, Radostína a popřípadě i dalších obcí.

2. První příjezd autobusu je v 7,05 hodin, poslední odjezd v 16,05 hodin.

3. Žáci dojíždějí do školy autobusem, vlakem, autem s rodiči.

### **Vyučování**

1. Pravidelné vyučování začíná v 730 hodin, poslední vyučovací hodina končí v 13,00 hodin.

V době odpo. vyučování pak 14,45.

2. Provoz školy pro žáky začíná v 6,10 hodin. V této době jsou zařazovány zájmové kroužky, doučování a další mimoškolní aktivity.

3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

4. Ve vyučovacích hodinách převládá tradiční způsob výuky, především na I. stupni jsou zařazovány relaxační chvílky. Do některých vyučovacích hodin jsou zařazovány i netradiční formy výuky – projektové vyučování, skupinové vyučování atd.

5. V některých třídách jsou pravidelně střídána pracovní místa (řady), ke střídání dochází i při změnách činnosti.

6. Žáci 1.-9. ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 hodin,

### **Přestávky**

1. Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi 1. a 2., 3. a 4., 5. a 6. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 10 minut. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka v délce 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s délkou 60 minut.

2. V případě nepříznivého počasí mohou žáci hrát stolní tenis v prostoru pavilonů.

## **Režim práce s počítačem**

1. Práce na počítači je v rozvrhu pravidelně zařazena pro vybrané třídy k výuce informatiky v rámci pracovních činností. Třídy, které mají pracovní činnosti, se vyučují maximálně dvě hodiny v jednom sledu se zařazením desetiminutové přestávky po 45 minutách práce.
2. Kromě toho probíhá výuka v počítačové učebně v rámci ostatních předmětů – nepravidelně, dle potřeby procvičení výukových programů a rozvrhu, do něhož se příslušní vyučující zapisují vždy na týden dopředu. V těchto hodinách se kromě práce s počítačem využívají i běžné metody výuky.
3. Stoly jsou dostatečně prostorné, mohou u nich sedět vždy dva žáci, v učebně je umístěno celkem 12 stolů se 20 žákovskými pracovními stanicemi/10 INDOŠ , 10 obecní/ + 2 servery pro učitele/.

## **Režim pracovních činností**

1. Hodiny jsou řazeny v rozvrhu obvykle jako koncové.
2. Činnosti probíhají ve specializovaných učebnách, žáci jsou rozděleni do skupin.
3. Pracovní činnosti: práce s technickými materiály, práce s počítačem, příprava pokrmů, svět práce (volba povolání), pěstitelské práce
4. Výuka probíhá podle ŠVP, na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem učebny a poučení o bezpečnosti, používají pracovní oděvy. Učebny jsou vybaveny umývadly pro provedení očisty.
5. Na I. stupni mají žáci pracovní činnosti v délce jedné vyučovací hodiny

## **Režim práce na pozemku**

1. Práce na pozemku jsou řazeny obvykle jako koncové.
2. Činnosti probíhají buď v učebně nebo na školním pozemku.
3. Žáci používají vlastní pracovní oděvy.
4. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem práce na pozemku a s řádem učebny a poučení o bezpečnosti.

## **Režim stravování**

1. K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance má škola vlastní školní jídelnu, která je součástí školy.
2. Obědy jsou vydávány v době od 11,00 do 13,30 hodin, doba, po kterou žák konzumuje oběd, není vymezena.
3. Škola poskytuje stravování i cizím strážníkům, kteří mají možnost odnášet si obědy ve vlastních nádobách či se stravovat se v jídelně.

## **Zásobování vodou, pitný režim**

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Pitný režim je navíc zajišťován nabídkou čaje, který vaří školní jídelna a který je žákům k dispozici přímo ve školní jídelně pro žáky, kteří se vyučují v prostorách školní družiny.
2. Škola je zapojena do projektu Školní mléko. Všichni zájemci z řad žáků 1. – 9. tříd mají možnost konzumovat až 5x týdně státem dotované mléčné výrobky (bez příchuti či s příchutí) a to podle počtu vyučovacích dní v týdnu.

## **Podmínky pohybové výchovy**

1. Ve škole jsou žákům k dispozici jedna tělocvična (288 m<sup>2</sup> , cvičební sál 180 m<sup>2</sup> /
2. Kromě tělocvičen může být pro třídy využívána dlouhá chodba k jídelně.
3. Tělocvična je vybavena standardně – žebřiny, koše na košíkovou, kruhy, šplhadla, lana, švédské bedny, kozy, žiněnky, lavičky. Nářadí je umístěno v nářadovnách, z nichž jedna je uzamykatelná.
4. U tělocvičny jsou šatny. Každá je napojena na umývárnu se 3 umývadly a 3 sprchami. Součástí pavilonu tělocvičen je i sociální zařízení vybavené 4 WC pro dívky a třemi umývadly. Sociální zařízení pro chlapce má 3 pisoáry a 1 kabinku také se třemi umývadly. Šatny jsou opatřeny dlažbou, obloženy dřevem a opatřeny lavičkami. Na stěnách jsou háčky na pověšení.
5. Na pozemku je hřiště s asfaltovým povrchem na košíkovou, na odbíjenou a tenis.. Součástí je i běžecká dráha a doskočiště a hřiště na kopanou.
6. Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány ve dnech, kdy je vyšší denní počet vyučovacích hodin, pokud to kapacitní důvody umožňují, jsou hodiny zařazovány na koncové.
7. Žáci mají 2 hodiny tělesné výchovy.
8. Úvodní část hodiny (rozcvička) trvá 5 – 10 minut, pak následuje hlavní část hodiny v délce cca 30, minut (20 minut nácviková a 10 minut opakovací část) a závěrečná 5 – 10 minutová fáze na uklidnění.
9. Výuku plavání zajišťuje plavecká škola, žáci se účastní plaveckého výcviku na prvním stupni.
10. Dopravní výchova probíhá ve 4. třídách.
11. Tělovýchovné chvilky jsou na I. stupni pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií.
12. O přestávkách mohou žáci v nižších třídách využívat relaxační koutky s koberci a hračkami, ve vyšších třídách mají možnost volného pohybu po chodbách, hraní stolního tenisu o velkých přestávkách.
13. Ve třídách se pravidelně větrá.

## Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava,) nepřekračuje hygienické limity.

## Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí školník.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 108/2000Sb:
  - a) denně setřením navlhko všech podlah, vysypáním košů
  - b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
  - c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umyváren a záchodů,
  - d) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
  - e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
  - f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

## Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřeni vedoucí ŠJ, MŠ a školník/ zajišťují nákup a evidenci/. Přidělování a kontrolu používání provádí hospodářka. O kontrolách vede záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. Žáky školy jsou i děti se zdravotním postižením. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci s SPC vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich integraci. Nákup speciálních pomůcek pro tyto žáky je evidován u hospodářky školy.
5. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělání a ze zásad stanovených školní vzdělávacím programem..
6. O přestávkách mohou žáci 1. stupně využívat relaxačních koutků, žáci druhého stupně mají možnost hrát stolní tenis na dvou pavilonech /P2 a P3/.
7. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvil a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulaci s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
8. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

## Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce ( vyhláška č. 303/1996Sb. o školách v přírodě, vyhláška č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

## Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito zářivkové osvětlení, v tělocvičně zářivkové osvětlení a ve školní jídelně žárovkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací meziokenní žaluzie či látkové žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzářováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

3. Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením.

## Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

## Vytápění

1. V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 $\text{\textcircled{C}}$  až 22 $\text{\textcircled{C}}$ ; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 $\text{\textcircled{C}}$ . V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16 $\text{\textcircled{C}}$ , v jídelnách, halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 $\text{\textcircled{C}}$ , na záchodech pod 16 $\text{\textcircled{C}}$ . Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent.

2. V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26 $\text{\textcircled{C}}$ . K její regulaci jsou v oknech instalovány meziokenní žaluzie, natáčeční a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 $\text{\textcircled{C}}$ , nejméně však na 16 $\text{\textcircled{C}}$ , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 $\text{\textcircled{C}}$  musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

## Vybavení školy

1. V tělocvičně jsou svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzným nátěrem. K tělocvičně patří nářaďovna, dvě šatny, dva WC oddělené pro hochy a dívky, umývárny přístupná z obou šaten, každá se 3 umyvadly a 3 sprchami.

2. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.

3. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem.

4. Zábradlí splňuje požadavky norem.

5. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.

6. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, na sociálních zařízeních (s výjimkou pavilonu ŠJ a ŠD) je teplá a studená voda.

7. V učebnách a na chodbách jsou podlahy opatřeny PVC. V jídelně je podlaha opatřena protiskluzovou dlažbou.

8. Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic a židlí dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku. Postupně se dokupují nastavitelné lavice a židle.

9. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně, dílně, učebně fyziky a chemie, přírodopisu a tělesné výchovy, ve školní družině, na školním hřišti. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje zdravotník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

## Plnění hygienických norem

Většina norem stanovuje prostorové podmínky k počtu žáků školy. Potřebné údaje k výpočtům:

počet žáků školy 349

počet chlapců 182

počet dívek 167

velikost areálu školy 20 710 m<sup>2</sup>

velikost učeben 6 x 10 m

velikost učebny počítačové 7,5 x 6,5 m

velikost učebny pro praktické vyučování 6,5 x 11 m

zastavěná plocha pozemku školy objekty 4 373 m<sup>2</sup>

hodnota požadovaná normou hodnota dosahovaná školou

velikost pozemku školy min. 34 m<sup>2</sup> na žáka 37,8 m<sup>2</sup>

zastavěná plocha pozemku školy objekty min. 4,6 m<sup>2</sup> na žáka 8 m<sup>2</sup>

učebny min. 1,65m<sup>2</sup> na žáka 3,3 m<sup>2</sup>

odborné pracovny, PC učebna min. 2 m<sup>2</sup> na žáka 2,4 m<sup>2</sup>

učebna praktického vyučování min. 4 m<sup>2</sup> na žáka 5,5 m<sup>2</sup>

tělocvična min. 8 m<sup>2</sup> na žáka 11,52 m<sup>2</sup>

jídelna min. 1,2 m<sup>2</sup> na žáka těžce směny 2,2 m<sup>2</sup>

šířka kóje centrálních šaten 1500 mm 2 000 mm

1 záchodová kabina pro 80 chlapců pro 49 chlapců

pro 20 dívek pro 22 dívek

1 hygienická kabina pro 80 dívek

1 pisoárové stání pro 20 hochů pro 22 hochů

1 umývadlo u WC pro 20 žáků pro 6 žáků

šatna pro Tv min. 18 m<sup>2</sup> 16,5 m<sup>2</sup>

šířka chodby min. 2200 mm s učebnami po jedné straně 3 100 mm

## **Jedy, nebezpečné látky**

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
2. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí školník. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

## **Závěrečná ustanovení**

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 14.3.2005. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Školská rada projednala provozní řád : 7.9.2009

Platnost: od 8.9.2009

Mgr. Jiří Novák

ředitel ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou

## **f) VNITŘNÍ ŘÁD PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY**

### **/Učitele ,vychovatele/**

#### **I. Pracovníci jsou povinni:**

1. být na svém místě nejpozději 15 minut před zahájením vyučování /nejpozději v 7,15 hodin,pokud vyučují 1. vyučující hodinu/
2. být na svém pracovišti v 7,05 hod.,pokud vykonávají ped. dozor před 1. vyučující hod. /dle rozpisu dozorů/
3. být na svém pracovišti 30 minut před vyučováním ,začínají-li později než 1. vyuč. hodinu
4. dodržovat rozpis stanovených dozorů před vyučováním,během vyučování,o polední přestávce,při odchodu žáků domů
5. dodržovat rozpis stanovených dozorů ve ŠJ /rozpis ve sborovně a ŠJ/
6. během dozorů ve škole a ŠJ plnit svědomitě úkoly vyplývající z povinností dozírajících na určeném místě/nástupy,pořádek,kázeň,klid atd./
7. denně sledovat rozpis pro zastupování nepřítomných učitelů a úkolů /na nástěnce ve sborovně/,sledovat měsíční plán,účastnit se ped. a provozních porad,DVPP,studovat akce kabinetů a zpravodaje atd.
8. zajistit pořádek a bezpečnost žáků, které si do školy pozvou a nebo ve škole ponechají/doučování-informovat předem rodiče; třídnické práce, kroužky,nácvik,olympiády,soutěže atd./
9. nastoupit do školy v 11,00 /vychovatelka/, zajišťovat dozor ve ŠJ,pomáhat při výdeji polévky v 1.a 2. třídě,odvádět žáky do ŠD

#### **II. Další povinnosti vyplývající z pracovního řádu:**

- odborně se vzdělávat
- svědomitě a aktivně organizovat,vést,řídít a kontrolovat činnost ve výchovně vzdělávacím procesu
- dodržovat zásady spolupráce / s vedením ZŠ,kolegy,neped.pracovníky ,s MÚ atd./
- dodržovat platné předpisy , směrnice
- plnit příkazy a pokyny nadřízených
- dodržovat pracovní dobu a pracovní kázeň
- dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,požární předpisy
- podle směrnic nakládat se svěřenými prostředky
- chránit zdraví a majetek
- zachovávat mlčenlivost a utajení
- dodržovat předpisy vyplývající z vyučovací povinnosti a činnosti mimo vyučovací povinnost
- dodržovat předpisy, které řeší vztah k rodině,vystupování ve škole a mimo ni
- dodržovat předpisy, které řeší vztah k dalším osobám a orgánům státní správy a samosprávy
- účastnit se mimotřídní a mimoškolní činnosti
- dodržovat oznamovací povinnost osobních a dalších údajů vůči nadřízeným a zaměstnavateli

- dodržovat předpisy ,které se týkají oznamování důvodů nepřítomnosti v práci/nemoc,návštěva lékaře,školení,akce atd./

Platnost : od 8.9.2009

# **Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

č.j. ZŠ 297/ 09

IČO: 70909709  
DIČ: CZ 70909709

## **OBSAH:**

- 1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy**
- 2. Opravné zkoušky**
- 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**
- 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**
- 5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**
- 6. Zásady klasifikace**
- 7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**
- 8. Klasifikace chování**
- 9. Výchovná opatření**
- 10. Klasifikace a hodnocení žáků s zdravotním postižením, se zdravotním či sociálním znevýhodněním**

/slovo žák= žákyně/

### **1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy**

**1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:**

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

**1.2. Na základě žádosti zák. zástupce žáka rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou**

**poruchou učení nebo u žáků při přestupu žáka na školu, která hodnotí slovně. Přestupuje-li žák na školu, která hodnotí slovně, bude mu hodnocení převedeno z klasifikace na slovní.**

**1.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:**

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

**1.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:**

prospěl s vyznamenáním  
prospěl  
neprospěl

**1.5. Žák je hodnocen stupněm**

a) "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném a povinně volitelném (dále jen povinném) předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

**1.6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí**

**1.7. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí platnými normami (Vyhláška o ZŠ). U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.**

**1.8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do vyššího ročníku postupuje také žák, který neprospěl z jednoho nebo více předmětů výchovného zaměření nebo na daném stupni školy již ročník opakoval.**

**1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.**

**1.10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího šk.r. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.**

**1.11. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.**

**1.12. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspekce. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.**

**1.13. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspekce stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.**

**1.14. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se a vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".**

**1.15. Nelze-li žáka v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu z některého nebo ze všech předmětů, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)" a pokud se jedná o hodnocení za 2. pololetí, žák opakuje ročník.**

**1.16. Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy na základě písemné žádosti zák. zástupců žáka umožnit žákovi opakování ročníku i mimo případy uvedené v bodech 1.8 až 1.10.**

## **2. Opravné zkoušky**

**2.1. Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) stupněm "nedostatečný" koná opravné zkoušky. To neplatí, pokud jde o žáka prvního až osmého ročníku, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval.**

**2.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31.8. příslušného roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně znovu opakuje devátý ročník. **Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.****

2.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

2.4. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

### **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

**3.1.** Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

**3.2.** Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

**3.3.** Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

**3.5.** Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

**4.1.** Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

**4.2.** Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1. postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

### **4.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:**

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činnosti, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

### **4.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 ( výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **5.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.**

**5.2.** Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 4. a praktická podle bodu 5.

**5.3.** Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

**5.4.** Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní

zdraví.

### **5.5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

## **6. Zásady klasifikace**

**6.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.**

**6.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.**

**6.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.**

**6.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.**

## **7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

**7.1.** Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

**7.2.1.** Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.9. a 1.10. tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

### **7.2.2. Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít**

a) z matematiky a z českého jazyka alespoň osm známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, nejméně jednu z písemné kontrolní práce a nejméně jednu ze čtvrtletní písemné práce.

b) z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.

c) z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.

d) z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky

koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.9. a 1.10. tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

**7.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.**

**7.4.** Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

**7.5.** O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

**7.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem** tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

**7.7.** Vyučující zajistí zapsání známek za první i za druhé pololetí do katalogových listů (matriky) tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm "nedostatečný" informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

**7.8.** Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

**7.9.** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměr z klasifikace za příslušné období je pouze jedním z kritérií. Výsledná známka za klasifikační období musí ale odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

**7.10.** Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a prospěchu se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v prvním a třetím čtvrtletí. Třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem zák. zástupcům žáka i žákům.

V případě problémů v prospěchu k tomu použijí stupnici:

Má velmi slabý prospěch - v případě prospěchu mezi stupni dostatečný a nedostatečný

Má nedostatečný prospěch - v případě, že by v daný okamžik byl celkově hodnocen stupněm nedostatečným.

**7.11.** Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

**7.12.** Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, případně pokud je o to zákonní zástupci žáka požádají.

**7.13.** Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, v době pravidelných konzultačních hodin jednotlivých vyučujících nebo při osobních návštěvách rodičů ve škole. **Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.**

**7.14.** V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

**7.15.** Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

**7.16.** Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

**7.17.** Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

**7.18.** Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením

psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **8. Klasifikace chování**

**8.1.** Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád i obecně platné společenské normy během klasifikačního období).

**8.2.** Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

## **9. Výchovná opatření**

**9.1.** Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

**9.2.** Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství příslušného pověřeného úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

**9.3.** Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele (ústně nebo písemně), důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy (osobně) uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky třídního učitele se udělují před kolektivem třídy.

**9.4.** Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu (matriky) žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

**9.5.** Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, neobjeví-li se případně nové skutečnosti. Je třeba rozlišovat :

a/ sdělení zákonným zástupcům /informace , že se událost stala-oznámení okamžitě/

b/ kázeňský postih / vyplývající z projednání na ped. radě dle závažnosti přestupku-následně při nejbližším jednání ped. rady a následně písemné rozhodnutí/

## **10. Klasifikace a hodnocení žáků s zdravotním postižením, se zdravotním či sociálním znevýhodněním**

**10.1.** U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

**10.2.** Dětem a žákům , u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.

**10.3.** Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, není dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

**10.4.** Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

**10.5.** Klasifikace je provázána hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

**10.6.** Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak širším slovním hodnocením na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě s jakoukoliv vývojovou poruchou učení lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) na základě písemné žádosti rodičů a po doporučení odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Písemná žádost o slovní hodnocení v příslušném šk. roce musí být škole doručena nejpozději do 15.10. a má platnost na celý školní rok. Je-li to v ní výslovně uvedeno, má platnost trvalou po celou dobu školní docházky. V případě, že k odbornému určení poruchy učení dojde během školního roku, musí být žádost o slovní hodnocení podána nejpozději 2 týdny před klasifikační ped. radou za příslušné pololetí. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známku s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

**10.7.** Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí klasifikačním stupněm /popř. slovně, nebo i kombinací obou druhů klasifikace/.

**10.8.** Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

**10.9.** V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Ve Ždírci nad Doubravou : 25.8. 2009

Ředitel ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou : Mgr. Jiří Novák

Projednáno na ped. radě dne 27.8. 2009 , ostatní zaměstnanci ZŠ Ždírec nad Doubr. byli seznámeni s novým Klasifikačním řádem 28.8. 2009 /podpis v Knize ped. a provoz. porad/.

Schváleno Školskou radou ZŠ Ždírec nad Doubravou dne : 7.9.2009

Platnost od : 8.9.2009

## **Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ Ždírec nad Doubravou**

**( metodická příloha klas. řádu ze dne 26.8.2009 pro jednotné výchovné a vzdělávací působení pedagogických pracovníků )**

**Zákon 561/2004 Sb.** o předškolním, základním... vzdělání,

**Vyhláška č.48/2005 Sb.** o základním vzdělání a některých náležitostech plnění školní povinné docházky / důraz na par. 14 a 15/

1. známky uzavřít do 48 hodin před klasifikační poradou /každý vyučující, aby třídní učitel měl dost času na zpracování zprávy na ped. radu/
  - a/ 1. a 3. čtvrtletí do klasif. archů
  - b/ 2. a 4. čtvrtletí v třídních výkazech
2. pochvaly udělit nejpozději 48 hodin před ped. poradou /vyučující jednotl. předmětů
3. třídní učitel pak provede následné uzavření hodnocení chování své třídy
  - a/ na pedag. poradě navrhne:**
    - 1/ pochvalu třídního učitele
    - 2/ na pochvalu ředitele školy
    - 3/ pochvalu ve školním rozhlasu
    - 4/ pochvalu na vysvědčení

**ad 1/** za 2 -3 pochvaly , účast na soutěžích, olympiádách, veřejných vystoup. apod.  
**ad 2/** umístění v okres. kole do 5. místa /soutěže,olymp. atd./  
**ad 3/** za reprezentaci školy  
**ad 4/** za dlouholetou reprezentaci školy a opakov. výborné výsledky

- b/ na pedag. poradě navrhne :**
- 1/ napomenutí třídního učitele
  - 2/ udělení důtky třídního učitele
  - 3/ udělení důtky ředitele školy
  - 4/ 2. stupeň z chování
  - 5/ 3. stupeň z chování

**ad 1/** za 3-4 poznámky / neplnění škol. povinností, drobné poničení majetku, porušení školního řádu /

**ad 2/** za 5 a více poznámek / závažnějšího druhu, závažnější poničení majetku, závažnější porušení školního řádu, **1 neomluvená hodina** /

**ad 3/** za 10 a více poznámek / závažnějšího druhu, zničení majetku, hrubší porušení školního řádu, **2 neomluvené hodiny** /

**ad 4/** za 15 a více poznámek / závažnějšího druhu, cílené a promyšlené zničení majetku, hrubé porušení školního řádu, za hrubé chování, **šikanování**, **požívání alkoholu, drog, kouření ve škole a v objektu školy**, kouření při akcích pořádaných školou / výlety, exkurze, soutěže, výcviky, návštěvy divadel, výstav... atd./, **3-9 neomluv. hodin**, krádež, napomáhání krádeži, překupnictví kradených věcí, atd. /

**ad 5/** za opakované závažné porušení školního řádu, **10 a více neomluvených hodin**, **opakované záškoláctví, opak. užívání drog, alkoholu, šikanování, hrubé chování, agresivitu, opak. krádeže, opakované hrubé porušení škol. řádu, napomáhání krádežím, překupnictví kradených věcí, atd.** /

- 4. známkování v ŽK :**
- a/ jedna známky na jeden řádek /nekumul. známky/
  - b/ neklasifikovat +, -
  - c/ během čtvrtletí udělit každému žáku z každého předmětu minimálně 1 známku z ústního zkoušení
5. písemné práce (**čtvrtletní**) zadávat jen z M, Čj, Nj a Aj
  6. podepsanou od zák. zástupce udělenou poznámku a nedostatečnou známku kontroluje vždy následující vyuč. hodinu ten, kdo ji udělil
  7. třídní učitel kontroluje ŽK 1x za 14 dní / vyžadovat stejně od rodičů /, parafovat v ŽK
  8. následující den po klasifikaci třídní učitel informuje zákonného zástupce o udělení nedostatečné, udělení snížené známky z chování, ředitelské důtky, důtky třídního učitele, napomenutí třídního učitele, pochvaly atd.  
Forma: ŽK / popřípadě úředním dopisem /.

**ředitel ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou : Mgr. Jiří Novák 26.8.2009**