

Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. února 2024 do odvolání. Na začátku každého školního roku jsou s ním seznámeni žáci i učitelé.

Ředitel školy: Mgr. Ota Benc

Obsah:

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

3. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

3.1 Práva žáků ve školní jídelně

3.2 Povinnosti žáků ve školní jídelně

3.3 Ochrana osobnosti ve školní jídelně – GDPR

4. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

4.1 Práva zákonných zástupců ve školní jídelně

4.2 Povinnosti zákonných zástupců ve školní jídelně

4.3 Vzájemné vztahy

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

5.1 Docházka do školní jídelny

5.2 Vnitřní režim školní jídelny

5.3 Dozory ve školní jídelně

5.4 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

5.5 Úplata za školní stravování

5.6 Způsob platby stravného

5.7 Jídelní lístek

6. REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA

7. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

8. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení: Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou

Chrudimská 77

582 63 Ždírec nad Doubravou

IČ: 70909709 DIČ: CZ70909709

Vedoucí školní jídelny: Víznerová Simona

Tel.: 561 111 461

Mobilní telefon: 775 512 509

E-mail: jidelna@skola.zdirec.cz

Web: www.skola.zdirec.cz

Kapacita školní jídelny: 500 obědů

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami: zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky Základní školy Ždírec nad Doubravou - obědy
- zaměstnance ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou – obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy
- žáky MŠ - celodenní straba

3. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

3.1 Práva žáků ve školní jídelně

- a) Na kvalitní a vyváženou stravu dle nároku ze školského zákona.
- b) Na ochranu před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelství a fyzické i psychické násilí.
- c) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Na zdravé životní prostředí ve školní jídelně.
- e) Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- f) Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
- g) Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

3.2 Povinnosti žáků ve školní jídelně

- a) Dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- b) Ve školní jídelně se chovat v souladu se společenskými pravidly - nestrkat do spolužáků a nepředbíhat, chovat se klidně a zbytečně nehlučit.
- c) Obědovat u stolu, po skončení oběda odnést použité nádoby na určené místo pro špinavé nádoby.
- d) Do jídelny vstupovat bez svrchního oděvu, pokrývky hlavy a školní tašky.
- e) Řídit se pokyny přítomných pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.
- f) Nedopouštět se rasismu a šikanování.

3.3 Ochrana osobnosti ve školní jídelně – GDPR

Vedoucí školní jídelny a pracovníci školní jídelny mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků, s nimiž přišli do styku.

4. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

4.1 Práva zákonných zástupců ve školní jídelně

- a) Informovat se o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy.
- b) Dodávat podněty k činnosti školní jídelny.

4.2 Povinnosti zákonných zástupců ve školní jídelně

- a) Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- b) Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole.
- c) Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou a se zdravotním stavem dítěte.
- d) Odhlásit dítě ze stravování i v průběhu roku.
- e) Přihlásit své dítě ke stravování u vedoucí školní jídelny vždy první týden v září daného školního roku.
- f) Průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

4.3 Vzájemné vztahy

- a) Všichni účastníci školního stravování dodržují zásady slušného chování, respektující komunikace a etiky.
- b) Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

5.1 Docházka do školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 5:45 – 14:15 hodin

Úřední hodiny (kancelář vedoucí školní jídelny) po telefonické domluvě

Stravování cizích strávníků 11:30 – 12:00 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců 11.00 – 13:30 hodin

5.2 Vnitřní režim školní jídelny

- a) Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- b) Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- c) Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- d) Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. e) Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenesí jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
- f) Kromě dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strávníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.
- g) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u

samostatného nápojového pultu.

h) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

i) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

j) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do vlastního jídelnosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

k) Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.

5.3 Dohled ve školní jídelně

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle ustanovení Školního řádu

5.4 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

a) Žáci ZŠ, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, ke kterému jsou automaticky přihlášení.

b) Odhlásit stravu si může strážník nejpozději každý den do 7:30 hodin.

5.5 Úplata za školní stravování

a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

b) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.

c) Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Kalkulace cen stravování ve školní jídelně s platností od 1. 1. 2024 Č. j. ZŠ MŠ 14/24

A. Kalkulace ceny stravného pro žáky MŠ a ZŠ, kteří se stravují ve školní jídelně

1. Strážníci do 6 let (MŠ)

Přesnídávka 9,-- Kč

Oběd 22,-- Kč

Svačina 9,-- Kč

Pitný režim 2,-- Kč

CELKEM 42,-- Kč

2. Strážníci 7 – 10 let (MŠ)

Přesnídávka 10,-- Kč

Oběd 25,-- Kč

Svačina 9,-- Kč

Pitný režim 2,-- Kč

CELKEM 46,--Kč

3. Strávníci 7 – 10 let

Oběd 29,-- Kč

4. Strávníci 11 – 14 let

Oběd 31,-- Kč

5. Strávníci 15 a více let

Oběd 33,-- Kč

6. Dieta 3-6 let 26,-- Kč

7. Dieta 7-10 let 30,-- Kč

8. Dieta 11-14 let 32,-- Kč

9. Dieta 15 a více let 34,-- Kč

B. Kalkulace ceny obědu pro cizí strávníky

Náklady na potraviny 30,83 Kč

Věcná režie 11,06 Kč

Mzdová režie 29,93 Kč

Zisk 4,07 Kč

Celkem bez DPH 75,89 Kč

12 % DPH 9,11 Kč

CELKEM 85,-- Kč

C. Kalkulace ceny obědu – závodní stravování

Náklady na potraviny 30,83 Kč

Zisk 2,17 Kč

Celkem bez DPH 33, - Kč

Příspěvek FKSP 8,00 Kč

12 % DPH 3,00 Kč

CELKEM 28,-- Kč

D. Kalkulace ceny obědu pro strávníky 7-10 let v období prázdnin

Náklady na potraviny 25,60 Kč

Věcná režie 11,06 Kč

Mzdová režie 29,93 Kč

Zisk 4,84 Kč

Celkem bez DPH 71,43 Kč

12 % DPH 8,57 Kč

CELKEM 80,-- Kč

E. Kalkulace přesnídávek a svačín pro strávníky 7-10 let v období prázdnin

Náklady na potraviny 12,40 Kč

Věcná režie 2,02 Kč

Mzdová režie 1,98 Kč

Zisk 1,46 Kč

Celkem bez DPH 17,86 Kč

12 % DPH 2,14 Kč

CELKEM 20,-- Kč

Ve Žďirci nad Doubravou dne 2.1. 2024 Mgr. Ota Benc, ředitel školy

5.6 Způsob platby stravného

a) inkasem z účtu

- b) v hotovosti v pokladně školní jídelny
- c) Strava se platí vždy následující měsíc po konzumaci stravy na účet Čs spořitelny 1123718359/0800

5.7 Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
- b) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy www.skola.zdirec.cz
- c) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- d) V jídelním lístku jsou u pokrmů v závorce uvedeny alergeny, které obsahují.

Seznam alergenů

1/Obiloviny obsahující lepek /1.1 pšenice, 1.2 žito, 1.3 ječmen, 1.4 oves, 1.5 špalda/,
2Korýši, 3Vejce, 4 Ryby, 5 Arašídý 6 Sója, 7 Mléko, 8 Skořápkové plody /8.1 mandle, 8.2 lískové ořechy, 8.3 vlašské ořechy, 8.4 kešu ořechy, 8.5 pekanové ořechy, 8.6 para ořechy, 8.7 pistácie, 8.8 makadamie/, 9 Celer, 10 Hořčice, 11 Sezamová semena 12 Oxid siřičitý a siřičitany, 13 Vlčí bob /lupina/, 14 Měkkýši

6. REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA

- a) Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- b) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- c) V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka.
- d) Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelnosiči.
- e) Zákonný zástupce žáka může druhý den a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídelnosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

7. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- b) Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.
- c) Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny uklízečka nebo dozorující osoba (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.).

7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR;

8. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- a) Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- b) Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- c) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- d) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. b) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy.
- c) Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti: 1. 2. 2024

Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou

VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. února 2024 do odvolání. Na začátku každého školního roku jsou s ním seznámeni žáci i učitelé.

Ředitel školy: Ota Benc

Školské zařízení:

**Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad
Doubravou Chrudimská 77**

582 63 Ždírec nad Doubravou

IČ: 70909709 DIČ: CZ70909709

Vedoucí školní jídelny: Víznerová Simona

Tel.: 561 111 461

Mobilní telefon: 775 512 509

E-mail: jidelna@skola.zdirec.cz

Výdejna kuchařka: Vojáková Jitka

Web: www.skola.zdirec.cz

Kapacita výdejny: 151

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

a) Vnitřní řád výdejny (dále jen ŠV) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

b) Provoz školní výdejny se řídí:

Vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování)

Vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích)

Vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby)

c) Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti v souladu s vnitřními předpisy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

2.1 PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

a) Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim. b) Každé dítě má právo bezpečné prostředí při stravování.

c) Každé dítě má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace,

před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním a sociálně patologickými jevy.

d) Každé dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny, právo na soukromí).

e) Každé dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku).

f) Každé dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít vlastním způsobem).

g) Dítě má povinnost dodržovat smluvená pravidla při stravování v MŠ a dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování.

2.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

a) Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování. b) Mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonošů.

c) Zákonní zástupci mají povinnost odhlašovat stravu každý den do 8:30 hodin. d) Mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin. e) Mají povinnost uhradit odebranou stravu.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

3.1 ÚČASTNÍCI STRAVOVÁNÍ

Děti v době jejich pobytu v mateřské škole

3.2 PROVOZ ŠV

a) Doby výdeje:

přesnídávka 8:30 - 9:30

oběd 11:00 - 12:15

svačina 14:00 - 14:45

b) Je-li dítě v MŠ přítomno, stravuje se vždy. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ si zákonný zástupce může vyzvednout oběd do jídlonoše v době od 11:30 do 12.00 hod. Další dny musí stravu odhlásit. Neodhlášená strava je strážníkovi naúčtována.

c) Jídelníček je týdenní s uvedenými alergeny. Je sestavován dle zásad zdravé výživy. Změna jídelníčku je vyhrazena. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce v šatně.

d) Děti mají možnost si přidat. Nikoho do jídla nenutíme, ale trváme na tom, aby dítě alespoň ochutnalo, pokud jídlo nezná. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídaní, samy si určují množství stravy, kterou bez problému snědí. d) Hlavní jídlo (polévka a oběd) vaří školní jídelna při MŠ Zliv a je přepravován v termosech.. Ve školní výdejně se připravují dvě doplňková jídla denně

(přesnídávka a svačina).

3.3 CENA STRAVNÉHO A PLATBA

a) Stravné za obědy se platí měsíčně ve stávající měsíc inkasem z účtu strážníků. Strážníci musí doložit „svolení k inkasu“ pro účet MŠ

1123718359/0800. Předplatné na další měsíc je sníženo o přeplatek z měsíce předešlého. Inkaso se provádí k 10. dni v měsíci. Stravné za svačiny se platí v hotovosti v MŠ Pištín k 15. dni daného měsíce.

b) Kategorie a finanční limity:

Strážníci jsou zařazeni do příslušných věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Kalkulace cen stravování ve školní jídelně s platností od 1. 1. 2024

1. Strážníci do 6 let (MŠ)

Přesnídávka 9,-- Kč

Oběd 22,-- Kč

Svačina 9,-- Kč

Pitný režim 2,-- Kč

CELKEM 42,-- Kč

2. Strážníci 7 – 10 let (MŠ)

Přesnídávka 10,-- Kč

Oběd 25,-- Kč

Svačina 9,-- Kč

Pitný režim 2,-- Kč

CELKEM 46,--Kč

Děti mají nárok na přísun tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

c) ŠV nemá povinnost zajišťovat pro děti dietní stravování. V individuálních případech záleží na dohodě MŠ a ŠV se zákonnými zástupci dítěte. Dohoda se týká dodávání dietního pokrmu zákonnými zástupci. Řídíme se dle HACCP.

d) V ostatních případech se z hygienických důvodů nepřipouští individuální donášení stravy do MŠ.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Za bezpečnost dětí v MŠ při stravování dětí v plné míře odpovídají pedagogičtí zaměstnanci. Děti jsou povinny řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

b) V rámci bezpečnosti se děti chovají dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování (nehoupou se na židličkách, nešermují přibory).

c) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je směřovat děti na zdravý způsob života, nenásilnou formou přiměřenou věku a chápání, seznamovat děti s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality.

Preventivně se zaměřit na projevy diskriminace, nepřátelství a násilí (rasismus, šikana).

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ

- a) Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlíží pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s nádobím a nepoškozovaly jej.
- b) Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.
- c) Cizím osobám je vstup do ŠV zakázán. Ze školní výdejny je zakázáno vynášet nádobí a jiné předměty. Strávníci jsou povinni chránit a šetřit majetek školní jídelny. Závady na majetku jsou všichni zaměstnanci ŠV povinni ohlásit vedoucí školní výdejny.

Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
- b) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v MŠ, na internetových stránkách školy www.skola.zdirec.cz
- c) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- d) V jídelním lístku jsou u pokrmů v závorce uvedeny alergeny, které obsahují.

Seznam alergenů

1/Obiloviny obsahující lepek /1.1 pšenice,1.2 žito,1.3ječmen,1.4oves,1.5 špalda/, 2Korýši, 3Vejce,4 Ryby, 5 Arašídý
6 Sója, 7 Mléko, 8 Skořápkové plody /8.1 mandle, 8.2 lískové ořechy,8.3 vlašské ořechy,8.4 kešu ořechy, 8.5 pekanové ořechy,8.6 para ořechy, 8.7 pistácie, 8.8 makadamie/,9 Celer,10 Hořčice,11 Sezamová semena 12 Oxid siřičitý a siřičitany, 13 Vlčí bob /lupina/, 14 Měkkýši

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- b) S vnitřním řádem výdejny MŠ jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve výdejně MŠ, na webových stránkách školy.
- c) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řád v výdejny MŠ“.

Vnitřní řád výdejny MŠ nabývá účinnosti: 1. 2. 2024